

APROB.  
DIRECTOR  
Ana Livia RABULESCU

## FIȘA POST

Denumirea compartimentului:	<b>SECTIA REPARATII STRAZI SI MECANIZARE/LUCRARI SERVICIU PREPARAT MIXTURI ASFALTICE SI REPARATII STRAZI Sistematizarea Circulatiei</b>
Numele și prenumele:	
<b>A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL</b>	
1. Nivelul Postului	<b>EXECUTIE</b>
2. Denumirea postului	<b>NECALIFICAT</b>
3. Grad / treapta profesională	<b>Muncitor necalificat - COR 931203</b>
4. Scopul principal al postului	<b>Executa lucrari de marcaj rutier, montat indicatoare rutiere, tevi si stalpisorii</b>
<b>B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI</b>	
1. Studii de specialitate	
2. Perfectionări (specializare)	
3. Cunoștințe operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel)	
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	<p><b>abilități:</b> claritatea vorbirii, atentie, persoana calma, spirit ordonat si disciplinat, abilitati de lucru in echipa si comunicare interpersonală, preocupare permanenta pentru ridicarea nivelului profesional individual in domeniul pe care este specializat.</p> <p><b>experiență:</b> -</p> <p><b>alte cerințe:</b> apt din punct de vedere fizic și intelectual pentru prestarea activitatilor solicitate, adaptabil situatiilor de criza, disponibil la lucrul peste program in conditiile legii;</p> <p><b>rolul postului:</b> Amenajarea, construirea, reabilitarea, intretinerea si repararea arterelor de circulatie din Municipiul Pitesti, prin exercitarea tuturor atributiilor specifice.</p>
6. Cerințe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sa fie cooperant, deschis dialogului cu largi disponibilitati de intelegere a celor din jur ;</li> <li>• Sa fie calm, un bun potential energetic si control comportamental ;</li> <li>• Sa nu fie dominat de vicii sau trasaturi negative de caracter.</li> </ul>
7. Competențe manageriale	

## C) ATRIBUȚIILE POSTULUI

### C.1. ATRIBUȚII ȘI SARCINI GENERALE

- Raspunde de respectarea prevederilor CIM, ROF, ROI, decizii si note de serviciu din cadrul unitatii;
- la măsuri pentru folosirea si păstrarea echipamentului de protecție a muncii în bune condiții;
- la măsuri privind păstrarea și folosirea eficientă a bunurilor din patrimoniul societății;
- Păstrează secretul profesional cu privire la informatiile, documentele si activitatile desfasurate de unitate;
- Se supune necondiționat examenelor medicale specifice postului ori de câte ori este necesar;
- Nu se prezinta la locul de munca dupa ce a consumat băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene;
- Nu consumă și nu favorizează consumul de băuturi alcoolice sau de substanțe halucinogene în cadrul locului de munca, sau în timpul programului;
- Respectă colegii și șefii afișând un comportament decent față de terțele persoane;
- Nu părăsește locul de munca fără aprobarea prealabilă a șefului direct;
- Anunță în cel mult 24 ore șeful direct în cazul imposibilității prezentării la serviciu, termen valabil numai pentru situațiile de urgență, în celelalte situații cererile de învoire se depun la registratură societății cu cel puțin 24 ore înainte;
- Răspunde de respectarea sarcinilor de serviciu primite de la șeful direct sau de la altă persoană desemnată de acesta;
- Răspunde de calitatea lucrărilor sau serviciilor pe care le execută;
- Răspunde de respectarea normelor de SSM și SU;
- Răspunde de echipamentul de lucru și echipamentul de protecție aflat în dotare;
- Răspunde material pentru provocarea daunelor patrimoniului unității dacă se dovedește că acestea au fost provocate din vina sa;
- Manifestă atașament față de unitate, operativitate, conștiinciozitate, receptivitate si promptitudine;
- Respectă programul de lucru și folosește integral timpul de lucru;
- **Aplica standardele de control intern managerial ale O.S.G.G. 600/2018 cu modificările și completările ulterioare.**
- Respecta prevederile Regulamentului de ordine interioara;
- Răspunde pentru nerespectarea fișei postului prin sancțiuni stabilite de conducerea unității în Regulamentul Intern.

### C.2. ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

#### ATRIBUȚII SPECIFICE FUNCȚIEI / MESERIEI

- Este obligatoriu sa cunoasca prevederile legilor si normelor ce reglementeaza activitatea de profil si sa actioneze pentru aplicarea lor ;
- respecte programul de lucru, sa foloseasca integral si cu eficienta timpul de munca ;
- Sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca ;
- Sa realizeze un climat psiho- profesional propice performantelor profesionale, realizarii sarcinilor incredintate in conditii de calitate superioara si de eficienta inalta ;
- la măsuri privind aplicarea si respectarea normelor de protectia muncii si contribuie la preantampinarea si inalturarea oricaror situatii care ar putea pune in primejdie viata, integritatea corporala sau sanatatea oamenilor ori bunurilor materiale ;
- Are obligatia sa dea dovada de corectitudine in raporturile interumane si sa nu primeasca de la cetateni bani sau alte foloase pentru activitatile prestate in cadrul atributiilor de serviciu ;
- Executa lucrari de intretinere, reparatii si salubritate in incinta Santierului din Valea Mare;
- Observă tendințele sociale, economice și politice care pot influența activitatea organizației și face recomandări pentru îmbunătățirea acesteia.
- Executarea de marcaje pietonale, marcaje longitudinale, transversale, etc.;
- Montarea de tevi si indicatoare rutiere si pentru persoane handicap si marcaj specific;
- Montarea de stalpisorii pentru interzicerea parcarii autovehiculelor pe trotuare ;
- Montarea de sicane pentru limitarea vitezei pe arterele de circulatie ;
- Montarea si repararea parapetilor metalici flexibili;
- Executa prin vopsire marcaj rutier ;
- Executa lucrari de vopsire tevi, piloni circulatie, stalpisorii, borduri;
- Monteaza si repara bariere in zona parcurilor pentru alei pietonale si carosabile ;
- Monteaza stalpisorii si tevi cu beton ;
- Monteaza tevi si indicatoare rutiere pe strazile si parcarile din Municipiul Pitesti ;
- Executa lucrari in conditii de trafic intens, zgomot si praf;
- Colecteaza si depoziteaza si locul amenajat special deseurile metalice rezultate ;
- Executa lucrari de dezafectari cladiri, gospodarii, demolari garaje, lucrari la inaltime ;
- Executa lucrari de reparatii la structurile metalice ;
- Confectioneaza panouri, structuri metalice;

- Pregateste piesele in vederea taierii sau sudarii;
- Curata si controleaza partile componente de eventualele defecte, impuritati;
- Pregateste tevi pentru montarea de indicatoare rutiere ;
- Monteaza stalpisorii si tevi cu beton ;
- Monteaza tevi si indicatoare rutiere pe strazile si parcarile din Municipiul Pitesti ;
- Executa orice alta lucrare de specialitate dispusa de sefi ;
- Pastreaza curatenie la locul de munca ;
- Inlatura eventualele pierderi de ulei hidraulic sau de transmisie aparute pe platforma de lucru in timpul interventiei, prin imprastierea de material antiderapant ;
- Executa lucrari de sapatura in spatii reduse la adancimi de maxim 1,5 m ;
- Executa lucrari de asternere material antiderapant pe alei, trotuare ;
- Executa lucrari de confectionat cofrage, turnat beton;
- Pregateste mortarul si betonul si alte materiale de constructie;
- Executa orice alte sarcini dispuse ierarhic si de conducerea institutiei;
- Respecta prevederile instructiunilor de lucru si proprii de Securitate si Sanatate in Munca.

#### **ATRIBUTII PRIVIND RELATII INTERPERSONALE / COMUNICAREA**

- Asigura un cadru optim pentru mentinerea unor relatii bune intre colegi, mentinand un climat favorabil indeplinirii sarcinilor de lucru;
- Asigura reprezentarea si apararea intereselor si imaginii unității in relatiile cu clientii si furnizorii;
- Are o atitudine politicoasa atat fata de clienti, cat si fata de colegi;
- Sesizeaza superiorii ierarhici ori de cate ori apar probleme ce depasesc competenta personala de rezolvare.
- Respectă colegii și șefii afișând un comportament decent față de terțele persoane;
- Realizeaza un climat psiho-profesional propice performantelor profesionale, realizarii sarcinilor incredintate in conditii de calitate superioara si de eficienta inalta ;
- Are obligatia sa dea dovada de corectitudine in raporturile interumane si sa nu primeasca de la cetateni bani sau alte foloase pentru activitatile prestate in cadrul atributiilor de serviciu .

#### **ATRIBUTII FATA DE ECHIPAMENTELE DIN DOTARE**

- Respecta procedurile interne legate de utilizarea in conditii optime a echipamentelor si aparaturii din dotare.
- Raspunde de informarea imediata a sefului direct, privind orice defectiune a echipamentelor cu care isi desfasoara activitatea.

#### **ATRIBUTII IN RAPORT CU OBIECTIVELE POSTULUI**

- Raspunde de respectarea termenelor stabilite prin proceduri, de realizarea obiectivelor individuale si propune idei de imbunatatire;
- Raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare si patrimoniale pentru realizarea obiectivelor stabilite;
- Raspunde de corectitudinea si promptitudinea documentelor intocmite si a datelor transmise;
- Executa orice alte dispozitii date de seful ierarhic superior pentru realizarea sarcinilor locului de munca in conformitate cu legislatia in vigoare si codul COR.

#### **C.3. RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității**

- Aplica prevederile Sistemului de Management Integrat calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala in cadrul activitatii pe care o desfasoara;
- Urmăreste creșterea satisfacției clientului prin aplicarea eficace a sistemului, inclusiv a proceselor de îmbunătățire continua a sistemului si prin asigurarea conformității cu cerințele clientului si cu cele ale reglementarilor aplicabile
- Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate produsele neconforme.

#### **C.4. RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Mediului**

- Respecta prevederile legale (autorizatii de mediu, de ape, legislatie si a prevederilor din documentele proprii de sistem (norme, instructiuni, proceduri)
- Respecta masurile privind asigurarea functionarii si mentinerii sistemului de management de mediu certificat
- Gestioneaza corespunzator deseurile, depozitarea acestora in locurile special amenajate
- Raspunde de participarea la situatii de urgenta, evenimente, accidente de mediu
- Respecta protectia mediului (apa, aer, sol);
- Protejeaza mediul impotriva impacturilor negative provenite din procesarea produselor sau activitatilor.