

Nr. 6086/08.06.2022

ANUNȚ

În data de **15 iulie 2022**, la sediul Administrației Domeniului Public Pitești din strada Obor nr.3 se organizează concurs de angajare pentru ocuparea unui post contractual vacant de șef Birou Aprovizionare și Achiziții Publice, pe perioadă nedeterminată.

Condiții generale de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- trebuie să aibă studii superioare juridice, tehnice sau economice;
- să aibă vechimea în specialitate minim 7 ani și în domeniul achizițiilor publice minimum 5 ani;
- să aibă cursuri de expert achiziții publice.

La înscriere, candidații vor depune un dosar de concurs ce va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor superioare și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (să dovedească cu diplomă/certificat/atestat absolvirea cursurilor de expert achiziții publice), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Notă:

- dosarele de concurs se depun la secretariatul A.D.P.Pitești până la data de **28.06.2022**, orele **15³⁰**;
- în data de **30.06.2022** orele **15³⁰**, se afișează procesul verbal privind selecția dosarelor de concurs cu mențiunea admis sau respins.
- contestațiile, privind rezultatul selecției dosarelor de concurs, se depun la secretariatul A.D.P.Pitești până la data de **01.07.2022**, orele **12⁰⁰**;
- concursul pentru ocuparea postului vacant de șef Birou Achiziții Publice constă în probă scrisă și interviu:
 - o proba scrisă va avea loc în data de **15.07.2022** începând cu ora **10⁰⁰**;
 - o interviul va avea loc în data de **22.07.2022** începând cu ora **10⁰⁰**;

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, telefon 0248 223526, interior 113.

Ana Lina
DIP
PITEȘTI
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
PITEȘTI

ȘEF SERVICIULUI RESURSE UMANE,
Corina COVACIU