

Nr7582/02.09.2021

ANUNȚ

Administrația Domeniului Public Pitești organizează în data de **23 septembrie 2021**, în conformitate cu art. 7 alin. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul din strada Obor nr.3 concurs pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant de referent cor 411001, în cadrul Serviciului Resurse Umane, Administrativ și Protecția Muncii, pe perioadă determinată de 6 luni.

Condiții participare:

- cetățenia română sau a altor state din Uniunea Europeană;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- vârsta minimă de reglementată de prevederile legale;
- să aibă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- să nu aibă contractul de muncă desfăcut disciplinar, conform Codului Muncii;
- să nu fi fost condamnat definitiv conf.art.3, lit.g din Regulamentul Cadru aprobat prin HG286/23.03.2011.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de referent:

- să aibă vechimea în muncă minim 7 ani;
- absolvent de liceu cu diploma de bacalaureat;
- să posede cunoștințe și experiență în operarea pe calculator;
- va avea printre atribuții și magia instituției;

La înscriere, candidații vor depune un dosar de concurs cu șină ce va cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată directorului Administrației Domeniului Public Pitești;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă obținerea competențelor tehnice;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae;

Acele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Notă:

- dosarele de concurs se depun la secretariatul A.D.P.Pitești până la data de **15.09.2021**, orele **15³⁰**;
- în data de **16.09.2021** orele **15⁰⁰**, se afișează procesul verbal privind selecția dosarelor de concurs cu mențiunea admis sau respins.
- contestațiile, privind rezultatul selecției dosarelor de concurs, se depun la secretariatul A.D.P.Pitești până la data de **17.09.2021**, orele **12⁰⁰**

Concursul, pentru ocuparea postului de inspector, consta în următoarele probe:

- o proba scrisă va avea loc în data de **23.09.2021** începând cu ora **13⁰⁰**;
- o interviul va avea loc în data de **27.09.2021** începând cu ora **13⁰⁰**;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar (50 puncte).

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs precum și alte relații suplimentare se obțin de la sediul Administrației Domeniului Public Pitești, serviciul Resurse Umane, telefon 0248 223526, interior 113.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complete și corect întocmite.


DIRECȚIA A.D.P.P.
Ana Livia RAȘCULESCU
DOMENIULUI PUBLIC
PITEȘTI

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
Cornelia COVACIU
